Gemeente
Amsterdam

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Amsterdam.

Nr. 23579
19 maart
2015

Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van de bestuurscommissie van het stadsdeel Zuidoost;
Gelet op artikel 17 van de Verordening op de bestuurscommissies 2013;
Besluit vast te stellen het:
Reglement van orde van het dagelijks bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Zuidoost

Artikel 1 Verdeling van de werkzaamheden en onderlinge vervanging

1. Het dagelijks bestuur regelt de verdeling van zijn werkzaamheden.
2. Het dagelijks bestuur regelt de onderlinge vervanging in geval van verhindering of ontstentenis van een van de leden van het dagelijks bestuur..
3. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de voorzitter in geval van diens verhindering of ontstentenis.
4. Een lid van het dagelijks bestuur dat verhinderd is zijn activiteiten uit te oefenen, geeft daarvan zo spoedig mogelijk kennis aan de secretaris.

Artikel 2 Dag en plaats van de vergaderingen

1. Het dagelijks bestuur vergadert in de regel eenmaal per week op een in onderling overleg vast te stellen dag en tijdstip en voorts zo dikwijls de voorzitter of een lid van het dagelijks bestuur het nodig acht.
2. Indien een lid van het dagelijks bestuur een extra vergadering nodig acht, verzoekt hij onder opgave van redenen aan de voorzitter deze bijeen te roepen. De secretaris zorgt na overleg met de voorzitter voor een oproep voor deze vergadering – onder vermelding van de te bespreken onderwerpen – die zo mogelijk uiterlijk 24 uur van tevoren op de gebruikelijke wijze aan de leden van het dagelijks bestuur wordt toegezonden.
3. De vergaderingen worden als regel in het stadsdeelkantoor gehouden.

Artikel 3 verhindering

1. Wanneer een lid van het dagelijks bestuur verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, geeft hij daarvan kennis aan de secretaris.
2. Wanneer de secretaris verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, geeft hij daarvan kennis aan de voorzitter, alsmede aan degene die de secretaris vervangt.

Artikel 4 Agenda

1. Voor elke vergadering wordt, als regel tenminste twee dagen van tevoren, door de secretaris aan de leden van het dagelijks bestuur een agenda met stukken digitaal toegezonden. De volledige verzameling vergaderstukken ligt voor de leden van het dagelijks bestuur bij de afdeling Bestuur en Organisatie ter inzage.
2. Onderwerpen ten aanzien waarvan tijdige agendering als bedoeld in het eerste lid niet mogelijk is, doch waarvan ten gevolge van de spoedeisendheid geen uitstel mogelijk is, kunnen onder opgave van reden(en) van urgentie voor de vergadering worden aangemeld bij de secretaris.

Artikel 5 Ambtelijke ondersteuning

De secretaris draagt zorg voor al hetgeen binnen de hem opgedragen taak nodig is in het belang van een vlot verloop van de vergadering van het dagelijks bestuur.

Artikel 6 Deelneming derden aan de vergadering

Het dagelijks bestuur kan besluiten een ambtelijke medewerker of een derde voor een vergadering uit te nodigen teneinde zijn mening ten aanzien van een onderwerp te geven dan wel een toelichting te verschaffen op een agendapunt.

Artikel 7 Stemmingen

1. Indien geen van de leden van het dagelijks bestuur bij het nemen van een besluit stemming vraagt, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.
2. Indien een lid van het dagelijks bestuur bij het nemen van een besluit stemming vraagt, wordt mondeling gestemd, tenzij het derde lid wordt toegepast.

3. a. Indien een lid van het dagelijks bestuur dat verlangt, wordt bij het nemen van een besluit over een benoeming, voordracht of aanbeveling van personen gestemd bij gesloten en ongetekende briefjes.
   b. Indien daarbij de stemming beperkt is tot een persoon en de stemmen staken, beslist het lot.
   c. Indien in de overige gevallen bij de eerste stemming door niemand de volstrekte meerderheid is verkregen, heeft een tweede stemming plaats tussen de twee personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Zijn bij die eerste stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij een tussenstemming uitgemaakt tussen welke personen de tweede stemming zal plaatsvinden. Indien bij de tussenstemming of bij de tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.

Artikel 8 Verslag en besluitenlijst

1. De secretaris draagt zorg voor het bijhouden van een presentielijst, een kort verslag en de besluitenlijst van de vergadering.
2. Het verslag bevat ten minste:
   a. De namen van de aanwezige leden;
   b. De namen van de andere personen die hebben deelgenomen aan de beraadslaging;
   c. Een formulering van de door het dagelijks bestuur genomen besluiten (besluitenlijst).

1. Stemverhoudingen worden alleen vermeld als een lid van het dagelijks bestuur daarom vraagt.
2. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

Artikel 9 Parafenbesluiten

1. Een parafenbesluit is een besluit dat buiten de vergadering van het dagelijks bestuur tot stand komt. Het voorstel met het conceptbesluit circuleert 4 kalenderdagen onder de leden van het dagelijks bestuur. Zij kunnen op het voorstel door het plaatsen van hun paraaf aangeven dat zij met het advies instemmen, dan wel bespreking van het voorstel verlangen. Indien bespreking wordt verlangd, wordt het voorstel voor de eerstvolgende vergadering geagendeerd.
2. De circulatietermijn van vier kalenderdagen, genoemd in het vorige lid, kan wegens spoedeisendheid worden bekort, zulks ter beoordeling van het eerstverantwoordelijke lid van het dagelijks bestuur en de secretaris.
3. Een voorstel ten aanzien waarvan een meerderheid van de leden van het dagelijks bestuur tijdens de in het eerste of tweede lid genoemde circulatietermijn door het zetten van een paraaf te kennen heeft gegeven met het advies in te stemmen, resulteert in een besluit conform het uitgebrachte advies, mits tijdens de circulatietermijn geen bespreking van het voorstel is gevraagd.
4. Direct na het plaatsen van de laatste paraaf dateert de secretaris het parafenbesluit. Het parafenbesluit wordt geacht te zijn genomen op de datum van dagtekening door de secretaris.
5. Van de in dit artikel bedoelde besluiten wordt door de secretaris een overzicht opgesteld, dat wordt opgenomen in de besluitenlijst.

Artikel 10 Openbare vergadering

1. Het dagelijks bestuur kan besluiten een openbare vergadering te houden.
2. De bepalingen van dit reglement zijn voorzover mogelijk van toepassing op een openbare vergadering.

Artikel 11 inwerkingtreding

1.Dit reglement treedt in werking op de dag na bekendmaking.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur op 10 maart 2015